**【應附證明文件表】 (請將此頁列印，用印後掃描上傳)**

| 家庭狀況 (如不敷填寫請，自行增加列，完整填寫) |
| --- |
| 家屬資料 | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 婚姻 | 教育程度 | 服務機構或就讀學校 | 職務 |
| 已 | 未 | 離 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請說明：請利用電子申請表進行申請填寫，並將本頁用印後上傳至電子申請表中，完成申請手續 |

應附證明文件黏貼處

| 學校金融機構帳戶資訊或影本黏貼處(或保管金專戶印章蓋章) |
| --- |
|
| 其他證明資料 影本 用印黏貼處 |
| 導師用印處 | 註冊組/負責單位用印處 | 校長用印處 |

| 申請說明及應附文件 |
| --- |
| 證明文件 | 一、校方開立在學證明或學生證正反面影本二、學校金融機構帳戶資訊或影本 * 扶助金撥款用，影本上需有金融機構代號7碼/戶名/帳號。
* 所有扶助款採線上匯款

三、其他證明文件(非必要)，如:低收入戶證明、清寒證明、本人或親人身心障礙手冊…等。上述證明文件，請黏貼於前頁表，並列印上頁至學校各處用印後翻拍回傳至電子申請表<https://forms.gle/cMbEXz2tvXTJUDiBA>  |
| 注意事項 | 符合申請資格之學童，由學校機關代為填寫申請表及備齊相關證明文件向本基金會提出申請，如有偽報申請者，基金會將追回扶助金。 |